

# ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ

## ಫಾರ್ಮ್ - ಎ

ಮಾಹಿತಿ ಕೋರುವವರಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ (ನಿಯಮ 3)

ಇವರಿಗೆ,  
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,

-----  
-----

1. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು : -----
2. ವಿಳಾಸ : -----
3. ಮಾಹಿತಿ ವಿವರ : -----

(ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರಣೆ ಒಂದು ಸಾಲಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ)  
(ಕೋರುವ ಪ್ರತಿ ಮಾಹಿತಿಯು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರಾರ್ಥನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿವರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.)

4. ನನಗೆ ಗೊತ್ತಿರುವಂತೆ ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 8 ಮತ್ತು 9 ರಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿಬಂಧಕಗಳು ನಾನು ಕೋರಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

5. ನಾನು ----- ಮಗ/ಮಗಳು/ಹೆಂಡತಿ ಮತ್ತು ಭಾರತೀಯ ನಾಗರಿಕನೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

6. ಶುಲ್ಕ ರೂ. ----- ಐ.ಪಿ.ಓ./ಡಿ.ಡಿ. ನಂ. ----- ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಹೆಸರು ----- ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ ----- ವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿನವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. (ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ )

ಸ್ಥಳ:  
ದಿನಾಂಕ:

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ  
ದೂ.ಸಂ.: (ಕ) -----  
(ಮೊ) -----

ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ -----  
-----  
-----  
-----

### ಸೂಚನೆ:

1. ದಯವಿಟ್ಟು ಫಾರ್ಮ್ - ಎ ನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಅಸ್ಪಷ್ಟತೆ ಇರಕೂಡದು.
2. ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವವರು ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ತೋವಿವಿ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ತೆಗೆದ ರೂ. 10/- ರ ಡಿ.ಡಿ./ಐ.ಪಿ.ಓ ನ್ನು ಫಾರ್ಮ್-ಎ ದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು. ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮುಖಾಂತರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವವರು **ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶುಲ್ಕ (ರೂ.10/-) ವನ್ನು ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ತೋವಿವಿ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ** ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ತೆಗೆದು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 7 ದಿವಸದೊಳಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅರ್ಜಿಯು ತಿರಸ್ಕೃತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯುವುದು.

# RIGHT TO INFORMATION ACT 2005

## FORM 'A'

### Form of application for seeking Information (See rule 3)

To,  
Public Information Officer,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Name of the Applicant : \_\_\_\_\_

2. Address : \_\_\_\_\_

3. Information sought : \_\_\_\_\_

(Brief Title of the information  
sought not to exceed one line)

**(Details should include separate paras for each information sought)**

4. I state that information sought does not fall within the restrictions contained in the  
Section 8 & of the Act and to best of my knowledge it pertains to your office.

5. This is to certify that I, \_\_\_\_\_ son/daughter/wife of  
\_\_\_\_\_, am a citizen of India.

6. A fee @ of Rs. \_\_\_\_\_ has been deposited in Indian postal order No./  
Demand draft No. \_\_\_\_\_ drawn on Bank \_\_\_\_\_  
dated: \_\_\_\_\_ .

No fees would be charged from the persons below poverty line (BPL card copy enclosed)

Place:

Date:

Signature of Applicant

Tele.No. (O) : \_\_\_\_\_

(R) : \_\_\_\_\_

Postal Address : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....  
**Note:**

1. Please ensure that the Form A is complete in all respect and there is no ambiguity in providing the details of information required.
2. A request for obtaining information under the Act shall be accompanied by an application (in the prescribed format Form A above) and application fees of **Rs. 10/- (Ten rupees only) by Indian postal order payable to "The Comptroller, UHS, Bagalkot"**. A person who makes a request through electronic form shall ensure that the requisite fee is deposited in form of postal order with the authorized person within seven days of his request sent through electronic form. In case applicant fails to deposit the requisite fees then the application is deemed to be rejected.